



Procès-verbal  
Conseil d'établissement – École Champlain  
Mardi 3 octobre 2023

**1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum**

Ouverture de la réunion à 18h30,  
vérification du quorum = constaté

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

ODJ adopté

**3. Présentation des fonctions et pouvoirs du CÉ**

Nous faisons un petit tour de table et chaque membre se présente avec ses motivations d'être sur le CÉ.

Julie fait un petit topo sur les fonctions et pouvoirs du CÉ.

**4. Élection à la présidence, vice-présidence et secrétariat/ Représentant du comité de parents du CSSDM/  
Membre de la communauté**

Vivianne Roy est élue officiellement membre de la communauté du CÉ

Emilie est élu présidente

Hadjer est élue vice-présidente

Claire est élue secrétaire

Ghalia est élu représentant du comité de parents du CSSDM et Claire substitut

**5. Suivi de l'Assemblée générale du 14 septembre 2023**

Environ 60 parents.

Pas trop long 45 min, bonne formule de faire l'AGA le même jour que la rencontre parents -enseignants, ainsi que de proposer le SDG pendant les rencontres. Bonne idée aussi d'avoir les membres du CRIC sur place.

Les enseignants ont aussi rapporté qu'ils ont eu plus de parents que d'habitude.

Idée de proposer une soirée film et popcorn l'année prochaine au sdg.

**6. Calendrier des rencontres du Conseil d'Établissement 2023-2024 et correspondance**

Prochaines rencontres :

28 novembre 2023 à 18h15

16 janvier 2024

12 mars 2024

23 avril 2024

4 juin 2024

## **7. Dossiers à approuver :**

### **7.1. Sorties**

Sorties SDG = 1 sortie en fin d'année sur le bateau à approuver quand ce sera confirmé par Teresa.

Ghalia suggère que les enfants qui ne sont pas inscrits au sdg régulier pourraient être invités aux sorties spéciales du SDG. Julie et Teresa vont étudier la suggestion et pensent que ça pourrait être essayé sur des sorties moins dispendieuses. Vivianne suggère que les sorties pourraient être les mêmes journées que les sorties du CRP pour diminuer les coûts de transport. Les différentes possibilités seront étudiées. Il ne faut pas oublier qu'il doit toujours y avoir un SDG qui reste à l'école même pendant les sorties (pour les parents qui ne souhaitent pas que leurs enfants participent à la sortie).

Sortie Casse-noisettes (groupes 12 et 21) : approuvée

## **8. Dossiers à adopter :**

### **8.1. Règles de régie interne**

Julie nous le présentera la prochaine fois rempli au prochain CÉ pour approbation

### **8.2. Réglementation du service de garde**

Points apportés par Teresa

- Frais de retard 1,85\$ par minute jusqu'à concurrence de 55,50\$
- Points de transfert en cas d'évacuation de l'école sont vérifiés = école Pierre Dupuis et Centre Malépart
- Horaire déjeuner sous forme de collation déjeuner

La réglementation sera remise pour adoption au prochain CÉ

### **8.3. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation**

Le comité plan de lutte travaille actuellement sur une nouvelle version. Le comité a repris ce qui est ressorti du questionnaire aux élèves de l'année passée pour identifier les vulnérabilités et faiblesses à travailler.

Une version plus à jour sera présentée en décembre. En attendant la version de l'an dernier est reconduite.

### **8.4. Budget de fonctionnement du CÉ**

Le budget 400\$ est adopté à l'unanimité

## **9. Sujets d'information**

### **9.1. Formation obligatoire du MEQ pour tous les nouveaux membres du conseil d'établissement**

-À suivre suivant leur entrée en fonction pour un premier mandat;

Consultez la page suivante:

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

- Formulaire d'attestation de suivi de la formation obligatoire du MEQ pour les membres du CÉ.

Consultez la page suivante :

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXHyWtBGJEbwJOuB8-DqdK8\\_hUQ0wzTFIEMDdZVjBXUjJCWTFERUtYRkcyRiQIQCN0PWcu](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXHyWtBGJEbwJOuB8-DqdK8_hUQ0wzTFIEMDdZVjBXUjJCWTFERUtYRkcyRiQIQCN0PWcu)

Les membres du CÉ sont invités à visionner les vidéos et de valider leur formation.

### **9.2. Personnel de l'école**

Julie dresse un portrait de l'équipe école.

Un enseignant est attendu en 5eme pour un remplacement de congé maternité pour le reste de l'année.

Poste d'orthophonie n'est pas comblé. Mais il a été accepté d'avoir quelqu'un au privé qui devrait arriver la semaine prochaine.

Sur une note plus triste, Julie annonce le décès de M. Jean, professeur d'éducation physique absent depuis déjà quelques années. Il est décidé que ce ne sera pas annoncé officiellement aux élèves étant donné son absence depuis un moment.

9.3. Projet éducatif 23-24

10. Tour de table

10.1. Représentant du comité de parents du CSSDM (à venir)

10.2. Représentants du personnel enseignant

10.3. Représentante du personnel professionnel

10.4. Représentante du service de garde

10.5. OPP

Viviane nous partage qu'il y a beaucoup d'enfants inscrits les jeudis après-midi au centre poupart. Beaucoup de mouvements, beaucoup de nouveaux jeunes.

Vivianne nous informe qu'ils veulent développer davantage les sorties pour les enfants. Beaucoup de nouveaux projets. Souhait de s'impliquer davantage auprès des jeunes (ex. du projet pour ado de les aider à partir en appartement)

Activités parascolaires commenceront dans 2 semaines.

Le calendrier du SDG sera affiché dans les SAS du SDG. Il a été réfléchi qu'il sera aussi peut-être envoyé sous forme d'info-lettres.

11. Période réservée au public

12. Varia

13. Levée de la réunion 20h25

---

**Présidente**

---

**Directrice**